

ООО «Стоматолог Л.А.»
ИНН: 7707458687 КПП 770701001
ОГРН 1217700522490
127473, Россия, Г.Москва, Вн.Тер.Г.
Муниципальный Округ Тверской, Пер 1-Й
Волконский, Д. 15

МИА.РФ

Правило записи пациента на первичный прием в частную стоматологическую клинику ООО «Стоматолог Л.А.»

Общие положения и определения:

- 1.1. Настоящее правило регламентирует процедуру оформления записи пациентов, впервые обращающихся в ООО "Стоматолог Л.А." для получения стоматологической помощи.
- 1.2. Первичный прием включает в себя консультацию врача-стоматолога соответствующей специализации, визуальный и инструментальный осмотр полости рта, сбор анамнеза, составление предварительного плана обследования и лечения (при наличии медицинских показаний), а также информирование пациента о стоимости предполагаемых медицинских услуг.

Способы осуществления записи:

- 2.1. Запись на первичный прием осуществляется посредством телефонной связи по номеру, указанному в официальных информационных источниках ООО "Стоматолог Л.А.", включая веб-сайт и рекламные материалы.
- 2.2. Доступна онлайн-запись через специализированную форму на веб-сайте клиники или через партнерские онлайн-платформы, предоставляющие услуги записи к врачам.
- 2.3. Возможна личная запись в регистратуре клиники в часы ее работы, при наличии свободных мест в графике приема врачей.

Предоставление информации при записи:

- 3.1. При оформлении записи пациент обязан предоставить следующие сведения: фамилия, имя, отчество (полностью), контактный номер телефона для связи, предпочтительную дату и время приема, а также краткое описание причины обращения за медицинской помощью.

Подтверждение и ответственность:

- 4.1. После оформления записи администратор клиники осуществляет телефонный звонок пациенту для подтверждения записи и уточнения деталей приема.
- 4.2. Пациент несет ответственность за своевременное подтверждение своей записи, которое должно быть осуществлено не позднее, чем за 24 часа до назначенного времени приема.
- 4.3. Неподтвержденная запись может быть аннулирована клиникой без предварительного уведомления пациента.

Отмена и перенос записи:

5.1. Пациент имеет право отменить или перенести запись на первичный прием, уведомив клинику не позднее, чем за 24 часа до назначенного времени.

5.2. В случае отмены или переноса записи позднее указанного срока, клиника оставляет за собой право применить штрафные санкции в соответствии с внутренним регламентом клиники, о чем пациент должен быть проинформирован заранее.

Порядок обработки персональных данных:

6.1. ООО "Стоматолог Л.А." гарантирует конфиденциальность персональных данных, предоставленных пациентом при записи на первичный прием, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

6.2. Персональные данные используются исключительно для целей организации и проведения первичного приема, связи с пациентом и ведения медицинской документации.

Особенности записи на прием к отдельным специалистам:

7.1. Запись на первичный прием к узким специалистам (например, хирургу-имплантологу, ортодонту) может осуществляться только после предварительной консультации врача-стоматолога общей практики, если иное не предусмотрено внутренними протоколами клиники.

7.2. В отдельных случаях, для записи к узкому специалисту может потребоваться предоставление дополнительных медицинских документов (например, рентгеновских снимков).

Разрешение спорных ситуаций:

8.1. В случае возникновения спорных ситуаций, связанных с записью на первичный прием, пациент имеет право обратиться к администратору клиники для их урегулирования.

8.2. Администрация ООО "Стоматолог Л.А." оставляет за собой право вносить изменения в настоящее правило, о чем пациенты должны быть проинформированы путем размещения соответствующей информации на веб-сайте клиники и в регистратуре.

Генеральный директор
ООО «Стоматолог Л.А.»



Аркадьев А.С.